

様式第 1 号（第 3 条関係）

令和 7 年 7 月 24 日

舞鶴市消防長様

住 所 京都府舞鶴市喜多 1 1 0 5 - 4 0
(株)DIYSTYLE 内事務局

請求者（連絡先） 氏 名 市民オンブズマンまいづる
森本 隆 、

電話番号

行政文書開示請求書

舞鶴市情報公開条例第 4 条第 1 項の規定により、次のとおり行政文書の開示を請求します。

請求に係る行政文書の件名又は内容	令和 3 年 7 月 21 日に発表された「東消防署における金庫の紛失」事案について、事件の発生経緯、対応、調査、職員処分、再発防止策等の全容を明らかにするため、関係文書の公開を求めます。 【請求の内容】 当該事案に関する「庁内報告書」「内部調査報告書」「事実確認書」等の記録 舞鶴警察署に提出された「被害届」および相談内容のその写し（可能な範囲で） 紛失した金庫および保管庫の仕様、保管方法に関する内部マニュアル・運用規定 保管庫を使用・管理していた職員の職務分掌または担当者名（氏名黒塗り可） 職員への聞き取り調査記録またはヒアリングメモ 事案判明からの市としての対応記録（時系列報告書、庁内対応履歴など） 事件後に策定・実施された再発防止策、またはその検討資料
------------------	--

	舞鶴市内他消防署における現金等の管理実態に関する調査報告（実施していれば） 本件に関連して実施された人事上の措置（懲戒処分・訓告・異動等）の記録（氏名黒塗り可） 舞鶴警察署または関係機関から市に対して通知された調査結果（存在する場合） 市としての事件総括や市民への最終報告に関する資料 12. 担当課または監査室が作成・保管する「内部調査に関する検討会議の議事録」またはそれに準ずる記録（会議録・打合せメモ等）
開 示 の 方 法	☐ 閲覧 ☐ 視聴 ☒ 写しの交付（送付希望の有無 ☐ 有 ☒ 無）
請求に係る行政文書の開示が公益上必要がある理由	消防署の危機管理体制調査のため
※ 受 付 年 月 日	年 月 日
※ 担 当 部 課 等	部 課 電話番号 （内線 ）
※ 備 考	

(注) 「開示の方法」の欄は、該当する□にレ印を記入してください。

※印の欄は、記入しないでください。